

# **Regulamin Pracy Świetlicy w Szkole Podstawowej Nr 1 w Jabłonce**

## **CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
  - 2) umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej;
  - 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
  - 4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
  - 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
  - 7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
  - 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji;

## **ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY**

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupie wychowawczej.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 25 uczniów.
3. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
4. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców uczniów i podane corocznie w formie harmonogramu. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii reprezentacji rodziców w zależności od możliwości szkoły.
5. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy świetlicy szkolnej oraz planu pracy szkoły obowiązującego w danym roku szkolnym i tygodniowego rozkładu zajęć.
6. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły.
7. Rodzice uczniów mogą wyrazić zgodę na dobrowolne wpłaty w kwocie 5 zł miesięcznie dokonywane do końca każdego miesiąca.
8. Pozyskane środki finansowe przeznacza się na materiały papiernicze, plastyczne, gry dydaktyczne dla uczestników świetlicy.
9. W przypadku nie uiszczenia wpłaty obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest przyniesienie wyprawki, której zawartość określa wychowawca świetlicy.

10. Wychowawca świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

### **WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I - III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych oraz dzieci dowożone.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczone lub uszkodzone mienie.

### **PRACOWNICY ŚWIETLICY**

1. Pracownikiem świetlicy jest nauczyciel świetlicy.

### **DOKUMENTACJA**

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - a. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
  - b. Dziennik zajęć.
  - c. Regulamin świetlicy szkolnej.
  - d. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Bezpośrednio po zakończeniu lekcji uczeń zapisany ma obowiązek przyjść do świetlicy.
3. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
4. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
5. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zostają zapoznani z zasadami BHP.
6. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy, jeśli zniszczą jakąś pomoc edukacyjną mają obowiązek ją naprawić bądź odkupić.
7. W świetlicy obowiązuje obuwie zamienne.
8. Tornistry i pozostałe rzeczy uczeń pozostawia w wyznaczonym do tego miejscu.
9. Wszyscy mają obowiązek dbać i przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zabaw w sali i na powietrzu.
10. Uczniowie powinni używać form grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam.
11. Po skończonych zajęciach lub zabawie każdy uczeń zostawia po sobie porządek.

## **ZASADY NABORU DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka składanego corocznie.
2. Zgłoszenie do świetlicy na kolejny rok odbywa się w nieprzekraczalnym terminie do 15 marca roku poprzedzającego dany rok szkolny.
3. Karty zgłoszeń należy pobrać u wychowawcy świetlicy bądź ze strony internetowej szkoły i wypełnione złożyć w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie. (Załącznik Nr 1 - karta zgłoszenia oraz oświadczenie).
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I - III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych oraz dzieci dowożone. Rodzice dostarczają stosowne dokumenty, potwierdzające, że pracują zawodowo lub prowadzą działalność gospodarczą (zaświadczenie pracodawcy, wpis do CEiDG).
5. Zgłoszenia do świetlicy będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: dyrektor szkoły, nauczyciel świetlicy, pedagog szkolny.
6. Lista dzieci przyjętych do świetlicy będzie ogłoszona w drugiej połowie czerwca roku poprzedzającego dany rok szkolny.
7. Rozpatrzenie zgłoszeń, które złożono w pierwszym tygodniu września danego roku szkolnego następuje po rozpatrzeniu potrzeb oraz w zależności od ilości wolnych miejsc.
8. Lista dzieci przyjętych do świetlicy z II terminu rekrutacji będzie ogłoszona w drugim tygodniu września rozpoczynającego się roku szkolnego
9. W przypadku rezygnacji ze świetlicy należy poinformować nauczyciela świetlicy i wykreślić dziecko z rejestru.

## **ZASADY OPUSZCZANIA ŚWIETLICY PRZEZ UCZNIÓW**

1. Ucznia ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
3. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych na piśmie.
4. W przypadku zmiany danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawcę świetlicy.
5. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne w szkole, rodzice powiadamiają o tym wychowawcę świetlicy.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani odebrać dziecko zgodnie z harmonogramem pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
7. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi decyzję w sprawie ucznia podejmuje dyrektor szkoły.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W JABLONCE  
ROK SZKOLNY .....**

Proszę o przyjęcie do świetlicy .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia (uczennicy) klasy .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania dziecka .....

Nazwiska i imiona rodziców (opiekunów prawnych).....

Telefon stacjonarny .....

Aktualne numery telefonów komórkowych:

1. matki.....

2. ojca.....

(bardzo prosimy o natychmiastowe uaktualnianie numerów powyższych telefonów)

MIEJSCE PRACY MATKI Nazwa i adres zakładu pracy	
MIEJSCE PRACY OJCA Nazwa i adres zakładu pracy	

**Dziecko będzie uczęszczało do świetlicy w :** (proszę podać dni tygodnia i godziny)

**Poniedziałek** w godzinach od.....do.....

**Wtorek** w godzinach od.....do.....

**Środa** w godzinach od.....do.....

**Czwartek** w godzinach od.....do.....

**Piątek** w godzinach od.....do.....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych oświadczam,  
że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis osoby wypełniającej deklarację)

Jabłonka, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy do domu mojego dziecka  
.....w poszczególne dni tygodnia o godzinie

**Poniedziałek** .....

**Wtorek** .....

**Środa** .....

**Czwartek** .....

**Piątek** .....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem świetlicy oraz zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcą świetlicy w celu zapewnienia dziecku jak najlepszych warunków pobytu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo wychowawczym w świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 1 w Jabłonce zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

## UPOWAŻNIENIE

Ja .....upoważniam do odbierania ze świetlicy szkolnej  
(imię i nazwisko rodzica)

mojego dziecka .....około godziny .....  
(imię i nazwisko dziecka)

wyłącznie wymienione osoby:

a. ....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

b. ....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

c. ....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem świetlicy oraz zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcą świetlicy w celu zapewnienia dziecku jak najlepszych warunków pobytu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo wychowawczym w świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 1 w Jabłonce zgodnie z Ustawą z dn.29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka)