

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. ADAMA MICKIEWICZA W JABŁONCE**

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Jabłonce jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie.

Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

Podstawy prawne:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24.
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Celem Polityki ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza jest:
 - 1) stosowanie Standardów ochrony małoletnich przyjętych w jednostce;
 - 2) uwrażliwienie wszystkich pracowników, współpracowników (wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne) rodziców, osób współpracujących ze Szkołą na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
 - 3) wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką;
 - 4) podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
 - 5) określenie działań edukacyjnych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
2. Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników Szkoły.

§ 2

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik oraz praktykant, stażysta, wolontariusz w Szkole traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Cały personel, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

[podstawowe terminy]

§ 3

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. A. Mickiewicza w Jabłonce;
2. **Standardach/Polityce**- należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich w Szkole;
3. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć Szkołę;
4. **dziecku, uczniu, małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;

5. **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole, ale także wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
6. **nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
7. **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jedną klasę w Szkole;
8. **pedagogu** – należy przez to rozumieć pedagoga szkolnego i specjalnego;
9. **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
10. **uczniach** – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły;
11. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
12. **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły;
13. **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- **przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
- **przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem, a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem, a dzieckiem;
- **wykorzystywanie seksualne** dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem, a dorosłym lub dzieckiem, a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
- **zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne nie zaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nie respektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.

Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem Szkoły.

§ 4

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków posiadają wiedzę oraz zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich, zawarte w *załączniku nr 1* oraz monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora Szkoły, który podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia rodzicom dostępną ofertę wsparcia.

§ 5

[rekrutacja]

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
3. Zasady zatrudniania pracowników w Szkole znajdują się w *załączniku nr 2*.

§ 6

[działanie oraz komunikacja pracowników z uczniami]

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy niezależnie od formy zatrudnienia bądź współpracy.
3. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

4. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, tożsamości i orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
5. Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku. Odnosi się do ucznia z szacunkiem.
6. Dyscyplinowanie ucznia odbywa się poprzez udzielenie informacji zwrotnej komunikującej uczniowi, że jego postawa w danej sytuacji jest niewłaściwa, sprzeczna z zasadami przyjętymi w Szkole i obyczajami w społeczeństwie. Dyscyplinowanie powiązane jest ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji.
7. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, w tym tożsamości i orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

§7

[zachowania niedozwolone wobec małoletnich]

1. W szczególności zabronione jest popychanie uczniów, bicie, szturchanie i wszelkie inne formy kontaktu fizycznego uznawane powszechnie za zachowania agresywne.
2. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
3. Niedozwolone są następujące zachowania wobec ucznia:
 - 1) zawstydzanie, lekceważenie, upokarzanie i obrażanie;
 - 2) krzyczenie – z wyjątkiem sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia;
 - 3) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym (w tym wobec innych dzieci) – obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej, opiekuńczej, prawnej itp.;
 - 4) używanie wulgarnych słów, gestów, niejednoznacznych żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wyzywające spojrzenia itp.;
 - 5) wykorzystywanie przewagi fizycznej oraz stosowanie gróźb czy zastraszanie;
 - 6) utrwalanie wizerunków uczniów w celach prywatnych, a także zawodowych w sytuacji braku zgody na przetwarzanie wizerunku ze strony rodzica ucznia na publikację bądź inne przetwarzanie konkretnego zdjęcia.
4. Pracownikowi Szkoły bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym pozbawienia wolności i natychmiastowego rozwiązania stosunku pracy):
 - 1) nawiązywać relacji seksualnych (intymnych) z uczniem;

- 2) składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

§ 8

[dozwolone kontakty z uczniami]

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim musi być oparty na poszanowaniu jego intymności i godności, a jest uzasadniony tylko w sytuacjach wyjątkowych o których mowa w pkt.2.
2. Kontakt fizyczny dozwolony jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, a to m. in.:
 - 1) sytuacje zagrożenia życia lub zdrowia ucznia;
 - 2) sytuacje asekuracyjne np. podczas wykonywania ćwiczeń na lekcji w-fu czy zabaw grupowych;
 - 3) szczególne sytuacje wymagające wsparcia emocjonalnego (dozwolone jest np. przytulenie/pogłaskanie, szczególnie kiedy takie działanie jest zainicjowane przez ucznia lub taka potrzeba jest przez niego wyraźnie wyartykułowana);
 - 4) pomoc uczniom z niepełnosprawnościami w zakresie spożywania posiłków, poruszania się po szkole czy pomoc w czynnościach higienicznych, jeśli dany typ niepełnosprawności tego wymaga.

§ 9

[kontakt pracowników z uczniami poza godzinami pracy]

1. Kontakt pracowników z uczniami poza godzinami pracy, w czasie wolnym, poza służbowy jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z uczniem, a także jego rodzicem powinny odbywać się zawsze na terenie Szkoły.
3. Kontakt z uczniem poza godzinami pracy Szkoły odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
4. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem i jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

§ 10

[zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi uczniami]

1. W statucie Szkoły są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania/postępowania określonych w statucie Szkoły.

3. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się na godzinach wychowawczych, a także sytuacyjnie, w miarę potrzeb.

§ 11

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w Szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
3. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
4. Kontakty między uczniami cechuje: zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez: niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
6. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich i nie krytykują.
7. W kontaktach między sobą uczniowie nie mogą zachowywać się prowokacyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
8. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
9. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
10. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla osoby krzywdzonej u osoby dorosłej.

11. Wszyscy uczniowie wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w Szkole zwrócić o pomoc.
12. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 12

1. W przypadku powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik Szkoły ma obowiązek przekazania tej informacji w formie notatki służbowej (*załącznik nr 3*) dyrektorowi Szkoły, pedagogowi lub psychologowi.
2. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podjęcia dodatkowych działań, pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą dziecka przygotowuje **Plan Pomocy Dziecku**, który przedstawia się i konsultuje z opiekunem dziecka.
3. Plan Pomocy Dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące: podjętych działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienia możliwego wsparcia, jakie zaoferuje się dziecku.
4. W skład grupy opracowującej Plan Pomocy Dziecku każdorazowo wchodzi wychowawca klasy, psycholog oraz pedagog.
5. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do Planu Pomocy Dziecku, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia (np. o planowanym samobójstwie).
6. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczące, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga/psychologa, wychowawcy, dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją.
7. Wszyscy pracownicy Szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związaną, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. Procedury podejmowania interwencji określa *załącznik nr 4* do niniejszej Polityki.

Rozdział 4

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

§ 13

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad dzieckiem, dyrektor powołuje **Zespół Interwencyjny**, w skład którego wchodzi: pedagog, psycholog, dyrektor lub wicedyrektor, wychowawca oraz inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione mogą złożyć do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
3. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji ucznia, mogą złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub mogą wszcząć procedurę „**Niebieskiej Karty**”.
4. Zespół Interwencyjny sporządza Plan Pomocy Dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu oraz uzyskanych informacji.
5. Plan, o którym mowa w pkt.4, jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany sytuacji dziecka.
6. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia dziecka jest rodzic, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałyby narazić dziecko na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem.
7. W sytuacji, gdy rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć dziecko.
8. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia pedagog/psycholog uzupełnia **Kartę Interwencji**, której wzór stanowi **załącznik nr 5**.
9. Kartę załącza się do imiennej teczki małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Szkoły.

§ 14

[ochrona wizerunku]

1. W Szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica dziecka.
3. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 15

[zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu]

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podczas planowych zajęć poprzez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną oraz wsparcie nauczycieli informatyki zatrudnionych w Szkole.
2. Na terenie Szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach z edukacji informatycznej, na informatyce lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.
3. Szkoła edukuje uczniów na temat bezpiecznego korzystania z Internetu na lekcjach z edukacji informatycznej, na informatyce oraz na godzinach wychowawczych.
4. Bezpieczeństwo małoletnich w sieci jest elementem realizowanego przez Szkołę programu wychowawczo-profilaktycznego.
5. Procedura reagowania w przypadku dostępu do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych określa *załącznik nr 6* do niniejszych Standardów.

Rozdział 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

§ 16

1. Oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami dokonuje się jeden raz na dwa lata, na podstawie ankiety skierowanej do uczniów, pracowników i rodziców. Ankiety przeprowadza pedagog/psycholog.
2. Aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się w miarę potrzeb.
3. Osobami odpowiedzialnymi za aktualizację są pedagog/psycholog.

Rozdział 6

Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu placówki do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania.

§ 17

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania Standardów to dyrektor Szkoły i pedagog/psycholog.
2. Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania objawów krzywdzenia, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania właściwych działań, zgodnie z prawem i wiedzą z zakresu odpowiedzialności prawnej. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych Standardów;
 - 2) monitoruje przepływ informacji o Standardach obowiązujących w Szkole do rodziców, uczniów, pracowników;
 - 3) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Pedagog/psycholog szkoli personel Szkoły.

§ 18

[Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów]

1. Znajomość i akceptację zasad zawartych w Standardach, a także zobowiązanie do ich przestrzegania potwierdza się przez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi *załącznik nr 7* do niniejszych Standardów.
2. Każdorazowo przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor zobowiązuje pracowników, do aktualizacji wiedzy (przypomnienia) o zasadach zawartych w Standardach.
3. Dokumentowanie działań/szkoleń odbywa się na podstawie wpisu do protokołu z rady pedagogicznej lub listy obecności pracowników.
4. Nowozatrudnieni pracownicy szkoleni są w pierwszym tygodniu pracy.

Rozdział 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 19

1. Informacja o Standardach obowiązujących w Szkole dostępna jest na stronie Szkoły, a także w formie papierowej, w gabinecie pedagoga/psychologa oraz dyrektora.
2. Uczniowie są informowani o Standardach na godzinie wychowawczej w pierwszym miesiącu nauki.
3. Wersja pełna Standardów oraz skrócona przeznaczona dla małoletnich jest udostępniona na tablicy ogłoszeń na terenie Szkoły.
4. Rodzice są informowani o Standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.

Rozdział 8

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 20

1. Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany do przyjęcia zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany do udzielania wsparcia małoletniemu.

Rozdział 9

Dokumentowanie i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 21

1. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imienna teczka z nazwiskiem małoletniego.
2. W teczce umieszcza się według potrzeb zaistniałego zdarzenia odpowiednio:
 - 1) Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia – notatka służbowa.
 - 2) Karta Interwencji.
 - 3) Plan Pomocy Dziecku.
 - 4) Notatki z prowadzonych wszystkich czynności wobec zaistniałych zdarzeń.

§ 22

1. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w gabinecie pedagoga/psychologa, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

Rozdział 10

§ 23

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczniów i ich rodziców.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i je stosować.
4. Rodzic i uczeń zostaje zapoznany ze Standardami w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki:

1. *Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka oraz symptomy krzywdzenia dziecka*
2. *Zasady zatrudniania pracowników w Szkole Podstawowej nr 1 w Jabłonce oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi/dziećmi*
3. *Notatka służbowa*
4. *Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego*
5. *Karta Interwencji*
6. *Procedura reagowania w przypadku dostępu do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych*
7. *Oświadczenie*